



**PRÉFET  
DE SEINE-ET-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Cabinet  
Bureau de la coopération des sécurités**

**Formulaire de demande d'autorisation d'une société privée de surveillance et de gardiennage à exercer une mission de surveillance sur la voie publique**

Manifestation ou prestation :

Lieu de la prestation :

Dates :

Horaires (inclure l'ensemble de la prestation, y compris le montage et le démontage éventuel s'il est gardienné) :

ORGANISATEUR

Nom du(des) responsable(s) :

Téléphone (fixe / mobile) :

SOCIÉTÉ(S) PRIVÉE(S) DE GARDIENNAGE

Dénomination sociale :

Nom du(des) responsable(s) :

Adresse(s) :

Téléphone (fixe / mobile) :

Numéro de Fax / Courriel :

Nombre et qualité des personnels désignés pour assurer le gardiennage :

... Agents de sécurité / Horaires :

... Agents cynophiles / Horaires :

Fait à \_\_\_\_\_, le

Signature obligatoire

## Liste des pièces à fournir par la société de sécurité privée

La société de sécurité donneuse d'ordre doit transmettre le présent imprimé dûment renseigné, accompagné des documents énumérés ci-dessous **au moins 1 mois avant la prestation.**

Les pièces à joindre à chaque demande sont :

- Le formulaire de demande d'autorisation d'une société privée de surveillance et de gardiennage à exercer une mission de surveillance sur la voie publique, ci-dessus, dûment complété et signé ;
- La copie du bon de commande ou le devis signé de l'organisateur ou le prestataire ;
- Les documents autorisant la société privée de surveillance et de gardiennage à exercer (autorisation d'exercer + agrément dirigeant délivrés par la CLAC) ainsi que les mêmes documents pour les sociétés sous-traitantes éventuellement appelées à intervenir sur le site ;
- Les copies des pièces d'identité et des cartes professionnelles en cours de validité autorisant chaque agent à exercer l'activité de surveillance et de gardiennage pour la société et pour chacune des sociétés sous-traitantes ;
- Un tableau récapitulatif des agents considérés (sous format CALC) précisant : civilité, nom, nom de jeune fille, prénom, date de naissance, lieu de naissance, pays ou département de naissance et n° de carte professionnelle (valide) ;
- Le planning détaillé pour l'ensemble de la durée d'intervention précisant le type d'agent (agent de sécurité ou agent maître chien).

Ces documents sont à adresser par courriel à l'adresse suivante : [pref-securite-privee@seine-et-marne.gouv.fr](mailto:pref-securite-privee@seine-et-marne.gouv.fr)